

ПРИНЯТО
Совет Автономного учреждения
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 210»
Протокол №2 от 25.11.2025

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад №210»
_____ О.И.Кашкаха
от 25.11.2025

Правила приёма обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 210 «Пчёлка».

Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 210 «Пчёлка» (далее по тексту - МАДОУ) определяют порядок приема всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование.

Правила приема на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ (далее - закрепленная территория).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями, внесенные приказом Минпросвещения России от 18 августа 2025 г. № 609, Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу

дошкольного образования», Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 210», а также другими нормативно - правовыми актами содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.3. Приём в Организацию осуществляется на основании уведомления о направлении ребенка в ДОУ, выданного отделом образования по внутригородскому округу с соблюдением требований о предоставлении мест детям, имеющим право преимущественного, внеочередного и первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Правила приема в МАДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании МАДОУ самостоятельно.

1.7. Правила являются локальным актом МАДОУ, размещаются на информационных стендах, официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет».

Порядок приема воспитанников.

2. Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в МАДОУ и регламентируют порядок приема между МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

3. МАДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками, проживающими на территории муниципального образования город Краснодар, в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений (Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 п.6).

4. Количество воспитанников, принимаемых в МАДОУ в очередном учебном году, определяется на основании утверждённых муниципальных заданий (Устав доо).

5. Ежегодное комплектование МАДОУ проводится на основании решений Комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Прикубанского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар.

Направление детей в МАДОУ в новом учебном году осуществляется Отделом образования ежегодно в период с 15 мая по 31 августа. (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107).

6. МАДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте Постановление администрации муниципального образования город Краснодар о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплении территории) (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.6).

7. Руководитель МАДОУ своевременно подаёт сведения в отдел образования по Прикубанскому внутригородскому округу о количестве вакантных мест на учебный год, на основании которых Комиссия выдаёт направления для зачисления в дошкольную образовательную организацию.

8. Количество ежегодно выдаваемых направлений для зачисления в дошкольную образовательную организацию отделом образования по Прикубанскому внутригородскому округу соответствует количеству вакантных мест в МАДОУ на учебный год.

9. Учет фактического контингента воспитанников МАДОУ производится на 1-ое число каждого месяца (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 19.11.2015 № 7676).

10. Заведующий МАДОУ своевременно информирует отдел образования по Прикубанскому внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о наличии свободных мест (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 п.23).

11. Формирование групп осуществляется заведующим МАДОУ в соответствии с установленными СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

12. Правила обеспечивают приём в МАДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена МАДОУ (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п. 4.).

13. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» ст. 24 п. 8.).

Детям сотрудника войск национальной гвардии РФ, погибшего (умершего) при

выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (ФЗ от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ» ст. 28.1).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (приказ Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 50 п.4).

Ребенок имеет право преимущественного приема в ДОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры (Приказ Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 № 686 п.4).

14. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

15. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе на зачисление своего ребёнка в МАДОУ (ФЗ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.44 п.3).

16. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

17. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

18. Прием детей в группы определенной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107).

19. Приём в МАДОУ может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.7).

20. Прием в МАДОУ осуществляется по направлению департамента

образования администрации муниципального образования Краснодар посредством использования единого информационного ресурса

Краснодарского края – автоматизированные информационные системы «Е-услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование», интегрированных между собой (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.8).

21. Направление для зачисления ребенка в МАДОУ выдается по решению Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Прикубанского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар.

22. Документы о приёме подаются в МАДОУ, в которую получено направление (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.8).

23. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9).

Заявление о приёме предоставляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9).

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, с указанием индекса;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приёма на обучение.

Образец заявления размещается МАДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 1 к Правилам приема).

23. Для приёма в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.9; Приказ Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471 п.3):

- направление для зачисления ребенка в ДОО;
- заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОО;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных в РФ»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

25. Для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида родители (законные представители) при приеме в ДОО предоставляют:

- индивидуальную программу реабилитации ребёнка – инвалида (при наличии);
- документ медико – социальной экспертизы (при наличии).

26. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке ([Статья 81](#) «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.») переводом на русский язык.

27. Пункт 26 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

28. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОО:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Оригиналы и копии предъявленных при приёме документов хранятся в ДОО (Приказ Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471 п.3).

29. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.10).

Приём ребёнка в группы компенсирующей направленности ДОО осуществляется на основании заключений психолого-медико-психологической комиссии.

Родитель (законный представитель) заполняет бланк согласия на обучение

ребенка по адаптированной образовательной программе (Приложение 2 к Правилам).

Требование представления иных документов для приёма детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.11).

30. Заведующий ДОО или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом ДОО, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями ВОСПИТАННИКОВ. (приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.6; часть 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 30 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.6).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт ДОО, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.6).

31. Факт не ознакомления второго родителя (законного представителя) воспитанника по уважительным причинам (нахождение за пределами РФ, нахождение в другом регионе РФ, потеря кормильца, нахождение в местах лишения свободы и другое) с Уставом ДОО, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, а также отсутствие согласия на обработку персональных данных фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию.

32. В случае временного отсутствия второго родителя (законного представителя) воспитанников факт ознакомления с Уставом ДОО, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, а также согласие на обработку персональных данных оформляется по факту прибытия.

33. Родители (законные представители) заполняют заявление о согласии на обработку персональных и хранение копий документов в письменной форме на бумажном носителе (приложение № 3 к Правилам).

34. Заявление о приеме в ДОО и копии документов, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале регистрации заявлений о приеме в

МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №210» (приложение № 4 к Правилам) (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.12).

35. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 5 к Правилам) (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.12).

36. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 26 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.13).

37. После приема документов, указанных в пунктах 26,27 настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 6 к Правилам приема) (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.14).

38. Заведующий ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (Приказ Министерства просвещения от 15.05.2020 № 236 п.15).

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации (Приказ Министерства просвещения от 15.05.2020 № 236 п.15).

Ведение документации.

39. Ответственный за приём документов ведёт «Книгу учета и движения детей», журнал приема заявлений о приеме в ДОО, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (Приказ Министерства просвещения от 15.05.2020 № 236 п.12).

40. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 п.16):

- направление для зачисления ребенка в ДОО;
- заявление о приеме;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа об установлении опеки (при необходимости);
- заключение ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК (при необходимости);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копия) или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка (оригинал);

согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе; копия индивидуально программы реабилитации ребёнка-инвалида (при наличии);

копия документа медико-социальной экспертизы (при наличии);

договор об образовании;

Для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

Документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребёнка и подтверждающий(-е) законность представления ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке

Приложение № 1
к Правилам приёма на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования в МАДОУ МО
г. Краснодар
«Центр – детский сад № 210»

Заведующему
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 210»
Кашкаха О.И.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № ____
о приеме в образовательную организацию

Прошу зачислить моего ребенка _____
ФИО (последнее при наличии) ребёнка (полностью)

дата рождения «____» _____ 20____ г., *свидетельство о рождении:*
серия _____ № _____ дата выдачи «____» _____ 20____ г.
реквизиты свидетельства о рождении

(в случае отсутствия свидетельства о рождении, указать реквизиты выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка)

в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №210»
на обучение по (указать наименование программы)

☐ Образовательной программе дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад №210»

☐ Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для
детей с тяжёлыми нарушениями речи МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский
сад №210»

дата приема на обучение «____» _____ 20____ г.

адрес места жительства _____
места пребывания (места фактического проживания) ребёнка

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
ФИО (последнее при наличии) полностью

документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) _____
серия _____ № _____, дата выдачи «____» _____ 20____ г, _____

орган, выдавший документ, код подразделения

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____
документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____
реквизиты документа

Отец _____
ФИО (последнее при наличии) полностью

документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) _____
серия _____ № _____, дата выдачи «_____» _____ 20____ г,

_____ орган выдавший документ, код подразделения

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____
документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

_____ реквизиты документа

Язык образования (нужное отметить):

- ☐ выбираю для обучения по образовательным программам родной язык из числа языков народов Российской Федерации, русский язык как родной язык

- ☐ _____
указать язык образования из числа языков народов Российской Федерации

направленность дошкольной группы _____
_____ общеразвивающая/компенсирующая

режим пребывания: 12-ти часовое
_____ нужно отметить

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии) _____
_____ нуждаюсь /не нуждаюсь

дата подачи заявления «_____» _____ 20____ г.

С Уставом ДОО, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика ознакомлен(а).

_____ подпись родителя (законного представителя)

_____ расшифровка подписи

_____ подпись родителя (законного представителя)

_____ расшифровка подписи

Причины не ознакомления второго родителя (законного представителя) с нормативными документами ДОО и отсутствие согласия на обработку персональных данных _____

_____ (нахождение за пределами РФ; нахождение в другом регионе РФ; потеря кормильца; нахождение в местах лишения свободы и другое)

Приложение № 2
к Правилам приёма на обучение по образовательным
программам
дошкольного образования в
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад №210»

Заведующему
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад №210»
Кашкаха О.И.

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

Телефон: _____

СОГЛАСИЕ
на обучение ребенка по
Федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного образования
(ФАОП ДО)
для детей с тяжелыми нарушениями речи

Я _____ родитель (законный представитель)
ФИО родителя (законного представителя)

ребёнка _____,
ФИО ребёнка, дата рождения

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации» и на основании Рекомендаций ГБУ «Центр диагностики и
консультации» КК. от «__» __20__N _____,
заявляю о согласии (не согласии)
нужное подчеркнуть

на обучение по Федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного
образования (ФАОП ДО) для детей с тяжелыми нарушениями речи моего ребёнка

ФИО ребенка
в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 210».

«_____» _____ 20____
дата

_____/_____
подпись ФИО

Приложение № 3
к Правилам приёма на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования в
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад №210»

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) воспитанников
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №210»
на обработку персональных данных и хранение копий документов

Я ниже подписавш _____ся, _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживающ _____по адресу: _____
(адрес места регистрации, проживания)

Паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению муниципального образования город Краснодар «Центр – детский сад №210 «Пчёлка» (далее - Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
с целью организации образования ребенка, которому являюсь _____
(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Предоставленные документы:

- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- паспортные данные родителей (законных представителей) воспитанника;
- свидетельство о рождении старших (не старше 18-ти лет) детей (копия);
- полис медицинского страхования (копия);
- медицинская карта (со сведениями о состоянии здоровья, сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении);
- документы, подтверждающие права на льготы по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления родителям (законным представителям) компенсаций, установленных действующим законодательством).

Предоставляю право Оператору размещать фото и видео моего ребенка на сайте ДОУ, сайтах вышестоящих организаций и стендах в виде фотоотчетов о проведенных мероприятиях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Дата заполнения: _____ 20 ____ г.

Подпись: _____/_____

Приложение № 4
к Правилам приёма на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования в
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад №210»

**Журнал
регистрации заявлений о приеме
в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №210»**

№ п/ п	Регистрацион ый номер заявления	Дата приема заявле ния	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка	Перечень представленных документов (копии)	Подпись родителя (закон.предста вителя) о сдаче документов	Подпись должностно го лица ДОО о приеме документов
					Заявление (подлинник).		
					Направление в ДОО (подлинник).		
					Паспорт законного представителя (копия).		
					Свидетельство о рождении ребенка (копия).		
					Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия).		
					Заключение ПМПК		
					Согласие на обработку персональных данных (подлинник).		
					Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (подлинник).		

Приложение № 5
к Правилам приёма на обучение по образовательным
программам
дошкольного образования в МАДОУ
МО г. Краснодар
«Центр – детский сад №210»

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка - детский сад № 210 «Пчёлка»**

**Р А С П И С К А
о приеме документов для приема воспитанника**

ФИО воспитанника

в дошкольную образовательную организацию

Регистрационный номер
заявления

Дата выдачи

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов/листов
1.	Заявление о приеме	подлинник	
2.	Направление на зачисление	подлинник	
3.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия	
4.	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
5.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	копия	
6.	Согласие на обработку персональных данных	подлинник	
7.	Заключение ПМПК	подлинник	
8.	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта)	подлинник	
9.	Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе	подлинник	
Дополнительно предъявленные документы			

Документы принял _____ (_____)

Ф.И.О.

Документы сдал _____ (_____)

Ф.И.О.

МП.